



Al servicio
de las personas
y las naciones

ARG 20191128-0076369

28 de noviembre de 2019

Ref: ARG/16/005 – “Mejora de la capacidad de gestión del
Ministerio de Finanzas de la provincia de Córdoba/ TICs” –
Eleva Revision “E”

Señor Secretario:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a fin de adjuntarle a la presente tres (3) ejemplares de la Revisión E del proyecto de referencia.

Hago propicia la oportunidad para saludar a Usted con mi más distinguida consideración.

A handwritten signature in blue ink, located on the left side of the page.

A handwritten signature in blue ink, located on the right side of the page, above the name Valentin Gonzalez.

Valentin Gonzalez
Representante Residente a.i.

A handwritten signature in blue ink, located on the left side of the page, below the first signature.

Sr.
Secretaria de Cooperación y
Planificación Exterior
Emb. Ernesto Gaspari
Ministerio de Relaciones
Exteriores y Culto
S _____ / _____ D
Nacional

CC: Sr. Director

de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Argentina

Documento de Proyecto / Revisión E

Título del Proyecto: "Mejora de la capacidad de gestión del Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba como organismo rector de los procesos de innovación y gestión por medio de las TICs"

ARG/16/005

Efecto(s) MECNUD: 2016-2020 **Resultado 3.2** – Para 2020, el país habrá consolidado una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información, de forma que garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole. **Indicador 8.3:** Grado en que las instituciones mejoran sus capacidades para brindar servicios con mayor eficacia, eficiencia y transparencia.

Resultado(s) Esperado(s) del Plan de Acción del Programa de País: Las expectativas de los ciudadanos con respecto a expresar su opinión, al desarrollo, al estado de derecho y a la rendición de cuentas se habrán cumplido gracias a unos sistemas más sólidos de gobernanza democrática.

Producto(s) Esperado (s) del Plan de Acción del Programa de País: **Producto 3.2.** Desarrollo de la tecnología de la información y las comunicaciones en las instituciones nacionales y subnacionales para ampliar y mejorar su calidad y cobertura en todo el territorio. **Producto 3.5** Mejora de la capacidad de gestión a través del fortalecimiento institucional para prestar servicios con mayor eficacia, eficiencia y transparencia

Asociado en la Implementación: Ministerio de Finanzas de la provincia de Córdoba

Breve Descripción de la Revisión

El objetivo del presente proyecto es mejorar la capacidad de gestión de diversas áreas del Ministerio de Finanzas como responsable de innovación y coordinación administrativa para favorecer la modernización de la provincia de Córdoba con mayor eficacia, eficiencia y transparencia. Se prevé la mejora de los procesos internos y organizacionales a través de la incorporación de TICS.

Objetivo de la Revisión E:

- Se extiende el plazo de la ejecución del proyecto hasta el 30 de noviembre 2021, a los efectos de asegurar la concreción de las actividades planificadas.
- Se incorpora la Actividad 5 "Informatizar y modernizar tecnológicamente las áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad de la Municipalidad de Córdoba"
- Se incrementa la totalidad del presupuesto en USD 8.127.433 para el desarrollo de la antes mencionada actividad.
- Ajustar las partidas presupuestarias correspondientes al presupuesto anual 2019 de acuerdo con la ejecución real de los recursos al avance del proyecto.
- Ajustar partidas presupuestarias correspondientes a los años 2020 y 2021 para dar marco a la ampliación de las actividades en función del plan de trabajo y sus metas.
- Actualizar el Marco de Resultados y plan de adquisiciones.
- Ajustar el plan de ingreso anual.
- Actualizar indicadores y metas de las actividades 1, 2 y 3.

			Revisión D	Revisión E	Diferencia
Período del Programa País:	2016-2020	Presupuesto en US\$:	42.133.380	50.024.090	7.890.710
Área Resultado Clave (Plan Estratégico PNUD)		Costo de apoyo (GMS):	1.239.188	1.475.909	236.721
N° de Contrato:	00100848	Presupuesto total en US\$:	43.372.567	51.500.000	8.127.433
N° de Proyecto:	00096954				
Fecha de inicio:	15/11/2016	o Donante			
Fecha de finalización:	30/11/2021	o Gobierno			
Fecha reunión LPAC:		Presupuesto año 2019 en US\$:	24.236.978	7.830.931	16.406.047
Arreglos de Gestión:	NIM	Presupuesto año 2020 en US\$:	0	4.799.800	4.799.800

En nombre de	Firma	Fecha	Nombre y Título
Asociado en la Implementación (Organismo de ejecución)		14/11/19	Lic. OSVALDO E. GIORDANO MINISTRO DE FINANZAS
Gobierno		26 NOV. 2019	Secretario de Coordinación y Planificación Exterior – Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto
PNUD Valentín González Representante Residente Adjunto		28 NOV 2019	Valentín González Representante Residente a.i.



Justificación de la Revisión

En seguimiento a los excelentes resultados alcanzados en el marco del proyecto “Mejora de la capacidad de gestión del Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba como organismo rector de los procesos de innovación y gestión por medio de las TICs” es intención de esta Revisión incorporar la Actividad 5 “Informatizar y modernizar tecnológicamente las áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad de la Municipalidad de Córdoba” a los efectos de replicar la experiencia provincial a nivel municipal, para favorecer la modernización de la misma con mayor eficacia, eficiencia y transparencia. Se prevé la mejora de los procesos internos y organizacionales a través de la incorporación de TICs, por medio de la adquisición de equipos tecnológicos para el fortalecimiento de la infraestructura de la municipalidad. Se prevé la instalación de equipos tecnológicos y la capacitación de los RRHH sobre la utilización de dichos equipos.

Esta iniciativa se tomará como prueba piloto para delinear el camino y poder replicarla en los diferentes municipios de la provincia con el objetivo de alcanzar el desarrollo de ciudades inteligentes, lo que se conoce como smart city, una ciudad eficiente, refiriéndonos a un tipo de desarrollo urbano basado en la sostenibilidad, y que sea capaz de responder adecuadamente a las necesidades básicas de los ciudadanos, sea en el plano económico o en los aspectos operativos, sociales y ambientales.

También se hace indispensable destacar y aclarar, que más allá de los logros obtenidos en las actividades 1, 2 y 3, que muestran que en algunas acciones se han superado las metas previstas al inicio del Proyecto, la gran dinámica de los cambios tecnológicos y las nuevas demandas de los ciudadanos hacen necesario mantener actualizadas dichas mejoras, lo cual explica que se mantengan presupuestos en esas actividades. Conservar estas acciones renovadas también será una de las prioridades del Proyecto.

La presente revisión E tiene por objeto:

- Extender el plazo de la ejecución del proyecto hasta el 30 de noviembre 2021, a los efectos de asegurar la concreción de las actividades planificadas.
- Incorporar la Actividad 5 “Informatizar y modernizar tecnológicamente las áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad de la Municipalidad de Córdoba”
- Mantener la actualización tecnológica y mejorar la eficiencia en las acciones previstas en las actividades 1,2 y 3 previstas oportunamente en el Proyecto, e incorporar nuevas líneas de base y metas anuales para algunas acciones.
- Incrementar la totalidad del presupuesto en USD 8.127.433 para el desarrollo de la antes mencionada actividad.
- Ajustar las partidas presupuestarias correspondientes al presupuesto anual 2019 de acuerdo con la ejecución real de los recursos y al avance del proyecto.
- Ajustar partidas presupuestarias correspondientes a los años 2020 y 2021 para dar marco a la ampliación de las actividades en función del plan de trabajo y sus metas.
- Actualizar el Marco de Resultados y plan de adquisiciones.
- Ajustar el plan de ingreso, anual.

Presupuesto Plurianual Actualizado del Proyecto ARG/16/005

Total	2016	2017	2018	2019	2020	2021
U\$S	U\$S	U\$S	U\$S	U\$S	U\$S	U\$S
51.500.000	28,64	1.960.135,35	17.175.424,88	7.830.931	4.799.800	19.733.679

Índice

- I. Diagnóstico (con modificaciones)
- II. Estrategia del Proyecto (con modificaciones)
 - i. Beneficiarios (con modificaciones)
 - ii. Participación del PNUD (sin modificación)
 - iii. Estrategia de salida (con modificaciones)
 - iv. Arreglos de coordinación (sin modificación)
- III. Marco de Resultados y Recursos (con modificaciones)
 - i. Plan de Trabajo Anual (con modificaciones)
- IV. Arreglos de Gestión
- V. Marco de Auditoría, Monitoreo y Evaluación (con modificaciones)
- VI. Contexto Legal
- VII. Anexos
 - i. Hoja de datos básicos (con modificaciones)
 - ii. Plan de adquisiciones. Términos de referencia del personal clave (con modificaciones)
 - iii. Plan de ingresos anual (con modificaciones)
 - iv. Registro de riesgos (con modificaciones)
 - v. Plan de monitoreo anual (con modificaciones)
 - vi. Evaluación de Capacidades de Adquisiciones
 - vii. Procedimientos para el cierre de Proyectos
 - viii. Plan de Acción del Programa País
 - ix. Otros Acuerdos

I. Diagnóstico (con modificaciones)

La ciudad capital de la provincia argentina de Córdoba se encuentra situada en la región central del país, a ambas orillas del río Suquia. Es la segunda ciudad más poblada de la Argentina después de Buenos Aires y la más extensa del país. Córdoba se constituye en un importante centro cultural, económico, educativo, financiero y de entretenimiento de la región.

El ejido del Departamento Capital (Córdoba) tiene la forma de un cuadrado de 24 km de lado, totalizando un área de 576 km². Aunque la zona del conurbano de esta ciudad se extiende desde fines de siglo XX sin hiatos hasta Villa Allende etc., configurando de este modo al Gran Córdoba. El Departamento Capital limita al norte con el departamento Colón; al este con el departamento Colón (norte del río Suquia) y el departamento Santa María (sur del río Suquia); al sur con el departamento Santa María y al oeste con el departamento Santa María (sur del río Suquia) y el departamento Colón (norte del río Suquia).

El último censo nacional, correspondiente al 2010, estableció una población de 1.329.604 habitantes. La serie de tiempo refleja una tendencia decreciente en la tasa de crecimiento poblacional.

Posee una distribución urbana centralista, siendo sólo algunos los barrios con vida autónoma del centro y de sus alrededores. Esto se observa en la organización de los recorridos de las más de 700 unidades de colectivos, de las cuales casi todas concurren al macrocentro.

Entre sus principales déficits se encuentran la inclusión social de las personas residentes de los barrios más vulnerables y de asentamientos irregulares. En relación al desarrollo urbano a la fecha existe escasa inversión estructural a largo plazo, un ejemplo de esto se observa en el actual sistema de la red cloacal, que se encuentra sobrepasada y llega solamente al 50,3 % de la población, el valor más bajo entre las principales ciudades del país.

La Municipalidad de Córdoba posee ciertas debilidades que se pretende mejorar por medio de la incorporación de la Actividad 5 **“Informatizar y modernizar tecnológicamente las áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad de la Municipalidad de Córdoba”**. Se hace indispensable su modernización basada en la incorporación de las TIC, lo que le brindará a los ciudadanos un trato eficiente y diligente, acorde con los tiempos en que vivimos y como ocurre en otras ciudad de similar envergadura. A partir del 10 de diciembre, como resultado de las elecciones nacionales 2019, asumirá una nueva gestión de gobierno en la Municipalidad de Córdoba.

Inicialmente es intención del Proyecto hacer un relevamiento general a los efectos de obtener un diagnóstico integral de la problemática más acuciante que enfrenta la Municipalidad de Córdoba y en base al resultado del mismo actuar en consecuencia. En ese relevamiento no sólo se analizará las áreas más relevantes que permitirán una relación más eficiente y directa con los ciudadanos, sino también las posibles necesidades de mejoras en la infraestructura edilicia, la adquisición de software y hardware y la compra de bienes muebles. Este tipo de operaciones, de ser necesarias, se llevarán a cabo luego de un análisis exhaustivo.

La administración entrante se encuentra comprometida con el propósito de consolidar un estado moderno basado en la modernización de su gestión, avanzando hacia la integración de las diferentes áreas en la medida que simplifica su interacción con la ciudadanía promoviendo la seguridad y transparencia de la información, así como también espacios efectivos de inclusión y participación. Esta iniciativa posibilitará la inclusión de los Centros de Participación Ciudadana (CPC). A tal efecto, se considera relevante la aplicación de las nuevas tecnologías. Esta tarea tan compleja será llevada a cabo por la Secretaría de Modernización de la Municipalidad de Córdoba.

Por medio de la incorporación de Tecnologías de la Información y la Comunicación – TIC – la Municipalidad de la ciudad de Córdoba contará con datos relevantes para instituciones y ciudadanía, logrando a su vez la eficiencia administrativa interna. En este sentido, merece atención la simplificación de procedimientos, despapelización y digitalización como aspectos claves para garantizar acceso público y transparencia en la información ofrecida por el gobierno, así como también la disminución de costos de transacción producto de:

a) **Desactualización de sistemas tecnológicos que restringen la seguridad de la información y el tiempo para realizar trámites.** Este problema se advierte en aspectos como demoras en trámites que el ciudadano realiza en la sede central de la Municipalidad de Córdoba y los distintos CPCs, debido a la falta de incorporación de tecnología adecuada para la recepción de trámites, notas, expedientes, falta de software para implementar de manera segura la Firma Digital Provincial, dificultades para regular la cantidad de personas que asisten al Registro Civil por medio de turnos on line y la carencia de herramientas tecnológicas para implementar la Historia Clínica Digital en los dispensarios municipales.

b) **Limitaciones para ampliar tecnológicamente y funcionalmente los sistemas de atención a usuarios y gestión disponibles en la Municipalidad.**

c) **Falta del software necesario para implementar de manera segura la Firma Digital Municipal,** ausencia de Infraestructura tecnológica necesaria para la incorporación del software y cumplir lo establecido LEY 10.618 - Políticas de Simplificación y Modernización de la Administración Esto es de suma importancia dado que se trata de una herramienta tecnológica que garantiza seguridad e integridad de las transacciones y de los documentos que circulan en el ámbito digital a fin de dotar de garantías jurídicas a los mismos, dar certeza de la identidad del firmante y seguridad en la transacción. Asimismo, la incorporación de la firma digital permitirá agilizar procesos administrativos y promueve la despapelización en el Estado, con la consecuente reducción de costos asociados. Los estándares tecnológicos y de seguridad aplicables y los procedimientos de firma, verificación, certificación y auditoría deberán ser consecuentes con los utilizados por el Gobierno Nacional y las regulaciones internacionales.

d) **Dificultades para regular la cantidad de personas que asisten al Registro Civil por medio de turnos on line:** Es necesario informatizar los procesos administrativos, facilitar el acceso y ejecución de los trámites para los ciudadanos del Registro Civil permitiendo contar en la Web con solicitudes de trámites y servicios brindados por esta entidad. Además, es preciso regular la cantidad de personas que asisten físicamente a las oficinas, ya que la estructura edilicia no resulta suficiente para la gestión de los trámites que son presenciales y que poseen mucha afluencia de personas. Si bien es cierto que en la actualidad se ha logrado mejorar sustancialmente este tipo de mecanismos on line gracias a la plataforma de Ciudadano Digital, es importante destacar que, según datos de UNICEF, existe un 9% la población que se encuentra indocumentada. Por tales razones resulta valiosa la tecnificación y simplificación de estos procesos.

e) **Carencia de herramientas tecnológicas para implementar la Historia Clínica Digital** en dispensarios públicos: En virtud de la reforma de salud proyectada por las autoridades del Ministerio de Salud, en la provincia de Córdoba, se ha puesto énfasis en lograr una mejora en la accesibilidad de toda población a las prestaciones asistenciales. Intensificar las acciones de prevención, mejorar la oportunidad de la atención, lograr diagnósticos y tratamientos precoces, por medio de las TICs. En este sentido, los objetivos y metas de la incorporación de las mismas en el sector están orientados a la implementación de una Historia Clínica Electrónica (HCE) para los ámbitos hospitalarios y los centros de atención primaria conjuntamente con sistemas de gestión de los recursos sanitarios, todos ellos integrados a nivel provincial. El objetivo es automatizar los procesos clínicos y administrativos al interior de los establecimientos de salud (hospitales, centros de diagnóstico y consultorios), que potencie la integración de la red asistencial. Se pretende contar con una red de salud integrada en todos sus niveles asistenciales a través de sistemas de información clínica y administrativa, cuyos datos son recabados en el origen, en tiempo real y con calidad para optimizar la gestión y la toma de decisiones.

f) **Insuficiencia del Turnero municipal** para gestionar las crecientes demandas en todas las áreas de atención al público: Esta herramienta se diseñó en respuesta a los reclamos de los ciudadanos que fueron relevados en los puntos de atención estratégicos de la Administración Pública con el objetivo de evitar aglomeraciones y garantizar transparencia. Permite la reserva de turnos vía web, telefónicos y presenciales, como así también la organización de los centros de atención.

g) **Restricciones tecnológicas para garantizar la adecuada atención en Programas de protección social y defensa de derechos humanos, sociales y económicos.** Dichas restricciones se vinculan con la desactualización de los sistemas de información e infraestructura informática para los Programas Especiales, particularmente la Tarifa Solidaria, desactualización de los mecanismos tecnológicos para cargar.



II. Estrategia del Proyecto (con modificaciones)

Este proyecto presenta una clara vinculación con la Agenda 2030 y contribuye primariamente al logro del Objetivo de Desarrollo Sostenible 16 que promueve la creación de instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles (16.6). Asimismo, el proyecto contribuirá al logro del ODS 5, cuya finalidad es mejorar el uso de la tecnología instrumental, en particular las tecnologías de la información y comunicaciones para promover el empoderamiento de la mujer.

A tal fin, se definieron áreas estratégicas de intervención con una importante inversión en tecnologías de la información y comunicaciones (TIC), en aras de lograr transparencia en la gestión, disminución de los costos de transacción y satisfacción de los ciudadanos en la prestación de los servicios públicos.

El Proyecto plasma en este documento su compromiso con la incorporación del enfoque de género en las actividades a desarrollar; para lo cual desde el área de género del PNUD se brindará asistencia técnica directa, en la medida que fuera esto posible. De esta forma la contribución por parte del proyecto a las líneas de acción transversales definidas por el PNUD se verán incorporadas en el mismo.

Las intervenciones del Proyecto dirigidas a resolver la problemática expuesta en el Diagnóstico elaborado se encuentran previstas en la actividad que se detallada aquí abajo:

Actividad 5: “Informatizar y modernizar tecnológicamente las áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad de la Municipalidad de Córdoba”.

- Elaborar un diagnóstico integral donde se presentará la problemática más urgente que enfrenta la Municipalidad de Córdoba. Este paso es indispensable para poder avanzar en la incorporación de las TIC.
- Incorporar el **Turnero Digital y Universal** para todas las dependencias de la Municipalidad de Córdoba. El despliegue a gran escala de esta herramienta da origen a una valiosa fuente de información de primer nivel para la toma de decisiones en lo que concierne a la atención: cuándo, dónde y qué trámites desea realizar el ciudadano, y cómo responde la Municipalidad de Córdoba a estas interacciones.
- Implementar la Historia Clínica Digital (HCD) en los hospitales dependientes de la Municipalidad de Córdoba y configurarlas para que tengan una conexión on line con la Historia Clínica Digital provincial. Los objetivos y metas de la incorporación de TICs en este sector están orientados a la utilización de una Historia Clínica Electrónica (HCE) para los ámbitos hospitalarios y los centros de atención primaria conjuntamente con sistemas de gestión de los recursos sanitarios e integrarlos con la HCD provincial.
- **Tecnificar las distintas áreas de la Municipalidad de Córdoba** para mejorar su operatividad. Esto no sólo implica incorporar tecnologías de punta, sino la capacitación del personal
- Garantizar todo aquello vinculado a la Infraestructura necesaria para la **Firma Digital Municipal** Deviene como una solución tecnológica a la problemática que se plantea en aspectos tales como seguridad e integridad de las transacciones y de los documentos que circulan en el ambiente digital, a fin de dotar de garantías jurídicas a los mismos, dar certeza de la identidad del firmante y seguridad en la transacción. Asimismo, la incorporación de la firma digital, entre otras cosas, permite agilizar procesos administrativos y promueve la despapelización en el Estado municipal, con la consecuente reducción de costos asociados.

III. Beneficiarios (con modificaciones)

Por medio de la adquisición, actualización y modernización del equipamiento tecnológico el beneficiario directo son los ciudadanos de la capital cordobesa.

Desde el punto de vista poblacional, el proyecto beneficiará indirectamente a los ciudadanos (hombres, mujeres, niños y niñas, jóvenes y pueblos originarios) de la ciudad de Córdoba, ya que la incorporación de las TICS implica una mejora sustancial en las prestaciones de las diferentes áreas de la Municipalidad de Córdoba. Estimaciones de población dan cuenta de un total de 1.329.604 que serían usuarios potenciales de diversos servicios públicos para el año 2020. El ahorro de tiempo, la eficacia y eficiencia en la prestación de los servicios generará una situación más confortable, particularmente para los sectores más vulnerables que deben perder días de trabajo para realizar trámites, con su consecuente costo económico.

Es pertinente destacar los impactos positivos que tendrá el Proyecto en la atención de la población que demande los servicios que brinda la Municipalidad de Córdoba.

De los podemos hacer mención aquí abajo:

- Una mayor agilidad en la resolución de los trámites,
- un menor tiempo de los demandantes de servicios en el ámbito físico de la Municipalidad,
- una serie de trámites que se podrán realizar on line y,
- un incremento en la satisfacción de la ciudadanía.

IV. Participación del PNUD (sin modificaciones)

V. Estrategia de salida (con modificaciones)

Al finalizar las actividades previstas por el Proyecto, las diferentes áreas de la Municipalidad de Córdoba beneficiadas por la incorporación de las TIC tendrán procedimientos más eficaces, internalizados y con personal capacitado, lo cual incrementará sustancialmente las capacidades de los organismos para cumplir sus responsabilidades primarias. Como parte del compromiso del proyecto con la igualdad de género, durante la incorporación de las TIC y las capacitaciones, se favorecerá que hombres y mujeres accedan y participen en condiciones de igualdad. Asimismo, durante el proceso de contrataciones que llevará adelante el proyecto, se favorecerá que exista un balance entre hombres y mujeres.

El Proyecto realizará una importante contribución en términos de gestión de calidad y ahorro de tiempo para todas las áreas operativas beneficiadas por las TIC. El presente documento consagra el producto que se desprende del cumplimiento de las actividades planteadas, que, de ser alcanzadas, permitirán a sus beneficiarios la posibilidad de contar con un organismo moderno, informatizado y optimizado.

En igual sentido, el diseño del proyecto contempla la generación de capacidades técnicas y operativas de los recursos humanos a los efectos de que una vez terminado el mismo, cada una de las áreas logre mantener y actualizar las TIC. El proyecto al contemplar la generación de dichas capacidades tanto para el Asociado en la implementación como sus recursos humanos permitirá asegurar que un número relevante de personas de cada una de las áreas se habrá capacitado en los procesos de manejo eficiente de las TICS para lograr una gestión de calidad. Cabe resaltar que la Municipalidad de Córdoba se verá fuertemente favorecida por la implementación de la iniciativa aquí impulsada.

Una vez incorporadas las TIC en las diferentes áreas de la Municipalidad de Córdoba, será obligación de cada una de las áreas beneficiados el continuar con la actualización permanente, cuidado y mantenimiento de las mismas.



I. Estrategia del Proyecto (sin modificaciones)

II. Marco de Resultados y Recursos (con modificaciones)

Título del Proyecto: Proyecto PNUD ARG/16/005 "Mejora de la capacidad de gestión del Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba como organismo rector de los procesos de innovación y gestión por medio de las TICs"
Período del Proyecto: noviembre de 2016 noviembre 2021
Efecto MECNUD: (2016-2020) 3. Para 2020, el país habrá consolidado una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información, de forma que se garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole.
Producto del Programa País: Producto 3.5 Mejora de la capacidad de gestión a través del fortalecimiento institucional para prestar servicios con mayor eficacia, eficiencia y transparencia.

Productos Esperados	Indicadores ¹	Actividades	Recursos	
			Insumos	Monto en US\$
Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada	Número de servicios de atención al ciudadano mejorados ○ Línea de Base: 13 servicios presenciales. ○ Meta: 16 servicios on line (eliminación de los servicios presenciales)	1. Informatizar y modernizar tecnológicamente de áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad del gobierno de la provincia de Córdoba • Acción: Ampliación y modernización tecnológica de la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas. • Acción: Informatizar los puestos de verificación del automotor.	Diferencia de cambio Consultores Internacionales (71200) Consultores Nacionales (71300)	188.351 10.000 3.017.973

¹ El Indicador es una expresión medible de los resultados a alcanzar por el proyecto y son útiles para el monitoreo. Pueden ser cuantitativos o cualitativos (ej.: N°; %, Grado de...; Existencia de..., etc.). Deben ser SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y objetivos). Mínimamente se requiere definir indicadores a nivel de producto y opcionalmente se podrán definir indicadores a nivel de actividad.

	<p>Número de usuarios que acceden a los servicios de atención informatizados</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Línea de Base : 1.010.000 (CiDi), 1.300.000 sms y 3.120.000 mails ○ Meta : 2.500.000 (CiDi) 3.300.000 sms y 7.500.000 mails <p>Numero de encuestas con percepción positiva de los usuarios de la Plataforma de Ciudadano Digital – CiDi que valoran la plataforma como positiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Línea de Base: 240.000 encuestas (2019) ○ Meta: 350.000 encuestas <p>Grado de avance del Diagnostico de la Informatización y modernización tecnológica de las áreas sensibles de la Municipalidad de Córdoba.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborado 2. En proceso 3. Iniciado 	<ul style="list-style-type: none"> • Acción: Infraestructura necesaria para la Firma Digital Provincial. • Acción: Informatización del Registro Civil. • Acción: modernización de procesos e informatización de Dirección General de Rentas, Dirección General de Catastro, Registro de la Propiedad, Policía Fiscal, Fiscalía Tributaria Adjunta. • Acción: Informatización de los Hospitales de Córdoba y puesta en marcha la Historia Clínica Electrónica (HCE). • Acción: Mejorar los procesos y modernizar los subsistemas de Administración Financiera, para fortalecerlos como instrumentos de sustentabilidad de la modernización del Estado y control de la ejecución presupuestaria, de la recaudación y la deuda pública. 	<p>Contratos de Servicios (72100)</p> <p>Equipamiento y Mobiliario (72200)</p> <p>Equipos de Comunicación y Audiovisual (72400)</p> <p>Equipo de Tecnología de la Información (72800)</p> <p>Misceláneos (74500)</p> <p>Costos de Administración (75100)</p> <p>Diferencias de cambio (76100)</p>	<p>20.000</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>23.739.244</p> <p>1,90</p> <p>803.617</p> <p>638.756,89</p>
--	---	---	---	--

	<p>2. Ampliar las funcionalidades del Ciudadano Digital (Cidi) para incluir todos los sistemas que se encuentren vinculados a la plataforma principal de la provincia</p> <ul style="list-style-type: none">• Acción: Ampliar funcionalidades de Ciudadano Digital (Cidi) a todos los sistemas en la plataforma. Transversalizar las funcionalidades de Ciudadano Digital (Cidi) a todos los sistemas en la plataforma.• Acción: Puesta en marcha de 5 Nuevos Servicios on line en la Plataforma Ciudadano Digital”.• Acción: Reingeniería del sistema SUAC (sistema único de atención al ciudadano) y adecuación a Nuevas Tecnologías.• Acción: Implementación del Turnero Universal en todas las áreas de Gobierno	<p>Consultores Internacionales (71200) Consultores nacionales (71300) Equipamiento y Mobiliario (72200) Equipo de tecnología de la Información (72800) Costos de Administración (75100)</p>	<p>0 1.574.254 0 0 47.228</p>
	<p>3. Incorporar las TICS en áreas del gobierno de Córdoba vinculadas a la prevención y ejercicio de derechos sociales y económicos de los ciudadanos</p> <ul style="list-style-type: none">• Acción: Implementación de la Tarifa Solidaria.• Acción: Informatización del área de Defensa al Consumidor.	<p>Consultores Internacionales (71200) Consultores nacionales (71300) Equipamiento y Mobiliario (72200) Equipo de</p>	<p>0 1.729.283 0</p>

		<ul style="list-style-type: none">• Acción: Incorporación de TICs en la promoción del empleo y la equidad de género• Acción: Tecnificar las Estaciones Meteorológicas y cámaras de observación de nubes.	comunicación y audiovisual (72400) Material de Oficina (72500) Equipo de tecnología de la Información (72800) Costos de Administración (75100)	0 0 0 51.878
		4. Creación e implementación de la Unidad Ejecutora (UE)	Consultores nacionales (71300) Viajes (71600) Material de Oficina (72500) Equipo de tecnología de la Información (72800) Servicios Profesionales (74100) Misceláneos (74500)	562.704 531.041 0 100.000 26.373 31.714

		Capacitaciones (75700)	25.483
		Gastos de Gestión (75100)	38.319
		Consultores internacionales (71200)	10.000
		Consultores nacionales (71300)	1.200.000
		Servicios Contractuales (72100)	300.000
		Mobiliarios y equipos (72200)	6.818.912
		Bienes y Materiales (72300)	0
		Equipo de tecnología de la Información (72800)	9.500.000
		Gastos de Gestión (75100)	534.867,36
		TOTAL	51.500.000

5: "Informatizar y modernizar tecnológicamente las áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad de la Municipalidad de Córdoba"

- Acción: Incorporar el Turnero Digital y Universal para todas las dependencias de la Municipalidad de Córdoba.
- Acción: Implementar la Historia Clínica Digital (HCD) en los hospitales dependientes de la Municipalidad de Córdoba y configurarlas para que tengan una conexión on line con la Historia Clínica Digital provincial.
- Acción: Tecnificar las distintas áreas de la Municipalidad de Córdoba para mejorar su operatividad.
- Acción: Garantizar todo aquello vinculado a la Infraestructura necesaria para la Firma Digital Provincial.



Plan Anual de Trabajo (con modificaciones)

Año: 2016

Productos Esperados	Actividades Planificadas	Cronograma				Responsable	Presupuesto	
		T1	T2	T3	T4		Fuente de Financiamiento	Cuenta
Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada	Actividad 1: Informatizar y modernizar tecnológicamente de áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad del gobierno de la provincia de Córdoba						71300	0
	Acción: Acompañar la ampliación y modernización tecnológica de la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas.						72100	0
	Acción: Informatar los puestos de verificación del automotor la totalidad de la gestión del trámite.					Ministerio de Finanzas de Córdoba	72400	0
	Acción: Fortalecer la infraestructura necesaria para la Firma Digital Provincial.						72800	0
	Acción: Informatizar el Registro Civil (Dirección General de Rentas, Dirección General de Catastro, Registro de la Propiedad, Policía Fiscal, Fiscalía Tributaria Adjunta).						75100	0
TOTAL ACTIVIDAD 1								28,64
Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada	Actividad 2: "Ampliar las funcionalidades del Ciudadano Digital (Cidi) para incluir todos los sistemas que se encuentren vinculados a la plataforma principal de la provincia"						71300	0
	Acción: Ampliar funcionalidades de Ciudadano Digital (Cidi) a todos los sistemas en la plataforma.					Ministerio de Finanzas de Córdoba	75100	0
Acción: Poner en marcha 5 Nuevos Servicios on line en la Plataforma Ciudadano Digital". (SUAF, SUAC,								

Handwritten mark

Actividad 4: Creación e implementación de la Unidad Ejecutora (UE)								71300	0
								71600	0
								72500	0
								72800	0
								74100	0
								74500	0
								75100	0
TOTAL ACTIVIDAD 4									0
TOTAL 2016									28,64

Plan Anual de Trabajo (con modificaciones)
Año: 2017

	Cronograma				Responsable	Fuente de Financiamiento	Cuenta	Presupuesto
	T1	T2	T3	T4				
Diferencia de Cambio						76100	21,311.18	
Actividad 1: Informatizar y modernizar tecnológicamente de áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad del gobierno de la provincia de Córdoba								
Acción: Acompañar la ampliación y modernización tecnológica de la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas.								
Acción: Informatizar los puestos de verificación del automotor la totalidad de la gestión del trámite.						71300	395.589,13	
Acción: Fortalecer la infraestructura necesaria para la Firma Digital Provincial.								
Acción: Informatizar el Registro Civil (Dirección General de Rentas, Dirección General de Catastro, Registro de la Propiedad, Policía Fiscal, Fiscalía Tributaria Adjunta).								
Acción: Informatización de los Hospitales de Córdoba y puesta en marcha la Historia Clínica Electrónica (HCE).						72100		

					72200	
					71200	858.880
					74500	1,90
					76100	47.983,76
					75100	37,634.13
TOTAL ACTIVIDAD 1						1.340.088,92
<p>Actividad 2: "Ampliar las funcionalidades del Ciudadano Digital (Cidi) para incluir todos los sistemas que se encuentren vinculados a la plataforma principal de la provincia"</p> <p>Acción: Ampliar funcionalidades de Ciudadano Digital (Cidi) a todos los sistemas en la plataforma.</p>					71300	222.090,35

TOTAL ACTIVIDAD 2									228.753,06
Actividad 3: Incorporar las TICs en áreas del gobierno de Córdoba vinculadas a la prevención y ejercicio de derechos sociales y económicos de los ciudadanos Acción: Informatizar la tarifa solidaria. Acción: Informatizar el área de Defensa al Consumidor. Acción: Promover el empleo y la equidad de género. Acción: Tecnificar las Estaciones Meteorológicas y cámaras de observación de nubes.	71300								246.786,81
	7400								
	75100	Min. de Finanzas de Córdoba	GOB						7.403,60
TOTAL ACTIVIDAD 3									254.190,41
	71300								73.319,97
	71600								33.442,18
	72500		GOB						
	75700								2.096,53
	72800								
	74100								
	74500								3.560,69

TOTAL ACTIVIDAD 4	75100	3.372,58
		115.791,95
TOTAL 2017		1.960.135,53

**Plan Anual de Trabajo
(con modificaciones)
Año: 2018**

	Cronograma				Fuente de Financiamiento	Cuenta	Presupuesto		
	T1	T2	T3	T4			Monto en US\$		
						76100		167.039,57	
						71200			
						7130		709.937,35	
						72100		0	

<p>gestión del trámite.</p> <p>Acción: Fortalecer la infraestructura necesaria para la Firma Digital Provincial.</p> <p>Acción: Informatizar el Registro Civil (Dirección General de Rentas, Dirección General de Catastro, Registro de la Propiedad, Policía Fiscal, Fiscalía Tributaria Adjunta).</p> <p>Acción: Informatización de los Hospitales de Córdoba y puesta en marcha la Historia Clínica Electrónica (HCE).</p> <p>Acción: Modernización y automatización de los procesos y sistemas informáticos de los subsistemas de Administración Financiera, necesarios para la implementación de contabilidad de partida doble.</p>	<p>TOTAL ACTIVIDAD 1</p>
--	---------------------------------

				72800	14.580.363,85
				75100	458.709,03
				76100	590.744,49
TOTAL ACTIVIDAD 1					16.506.794,29

Actividades	Cronograma				Fuente de Financiamiento	Cuenta	Presupuesto	Monto en US\$
	T1	T2	T3	T4				

	<p>Acción: Promover el empleo y la equidad de género.</p> <p>Acción: Tecnificar las Estaciones Meteorológicas y cámaras de observación de nubes.</p>					
TOTAL ACTIVIDAD 3 342.471,51						

Actividades	Cronograma				Fuente de Financiamiento	Cuenta	Monto en US\$
	T1	T2	T3	T4			
						71300	69.383,87
						71600	42.598,65
					Min. de Finanzas de Córdoba	72500	0
						74100	2.373,10
						74500	2.153,07
						75700	2.987,29
						75100	3.584,87
TOTAL ACTIVIDAD 4							123.080,85
TOTAL 2018							17.175.424,88

**Plan Anual de Trabajo (con modificaciones)
Año: 2019**

	Cronograma				Fuente de Financiamiento	Presupuesto	
	T1	T2	T3	T4		Cuenta	Monto en US\$
						71200	0
						71300	562.447

<p>Córdoba y puesta en marcha la Historia Clínica Electrónica (HCE).</p> <p>Acción: Modernización y automatización de los procesos y sistemas informáticos de los subsistemas de Administración Financiera, necesarios para la implementación de contabilidad de partida doble.</p>									<p>72100</p> <p>0</p> <p>72800</p> <p>6.500.000</p> <p>75100</p> <p>211.873,40</p> <p>7.274.320,23</p>
TOTAL ACTIVIDAD 1									

Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada

Actividades	Cronograma				Fuente de Financiamiento	Cuenta	Presupuesto	
	T1	T2	T3	T4				Monto en US\$
<p>Producto:</p> <p>Actividad 2: "Ampliar las funcionalidades del Ciudadano Digital (Cidi) para incluir todos los sistemas que se encuentren vinculados a la plataforma principal de la provincia"</p> <p>Acción: Ampliar funcionalidades de Ciudadano Digital (Cidi) a todos los sistemas en la plataforma.</p>					71200	71300	75100	<p>0</p> <p>205.000</p> <p>6.150</p>

<p>Acción: Poner en marcha 5 Nuevos Servicios online en la Plataforma Ciudadano Digital". (SUAF, SUAC, CORREO, META 4, COMPRAS)</p> <p>Acción: Acompañar la reingeniería del sistema SUAC (sistema único de atención al ciudadano) y adecuación a Nuevas Tecnologías.</p> <p>Acción: Implementar el Turnero Universal en todas las áreas</p>						211.150
<p>TOTAL ACTIVIDAD 2</p>						
<p>Productos Esperados</p>	<p>Actividades</p>	<p>Cronograma</p>	<p>Responsable</p>	<p>Fuente de Financiamiento</p>	<p>Presupuesto</p>	
	<p>T1</p>	<p>T2 T3 T4</p>			<p>Cuenta US\$</p>	<p>Monto en</p>
					<p>71200</p>	<p>0</p>
					<p>71300</p>	<p>200.000</p>
					<p>75100</p>	<p>6.000</p>

8

modificaciones)

	Cronograma				Res pon sabi e	Fuente de Financiamiento	Presupuesto	
	T1	T2	T3	T4			Cuenta	Monto en US\$
						71200	10.000	
						71300	600.000	
						72100	10.000	
						72800	42.600	
						72800	800.000	
						75100	42.600	

TOTAL ACTIVIDAD 1	Actividades	Cronograma				Res pon sabl e	Fuente de Financiamiento	Cuenta	Monto en US\$
		T1	T2	T3	T4				
	<p>Línea de base: Expedientes de contrataciones y administrativos, con demora promedio de circuito de firmas 5 días.</p> <p>Meta anual: expedientes de contratación y administrativos sin demora con firma digital y actualización permanente del proceso</p> <p>Acción: Informatización del Registro Civil.</p> <p>Línea de base: 20.000 actas de nacimiento on line. (2019)</p> <p>Meta anual: 45.000 certificados inmediatos on line.</p>								1.462.600
Producto: Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada	<p>Acción: Transversalizar las funcionalidades de Ciudadano Digital (Cidi) a todos los sistemas en la plataforma</p> <p>Línea de base: Incorporar relación con empresas, incorporar sistema de comunicaciones a través de celular y utilización en los 5 sistemas verticales más importantes (SUAF, SUAC, CORREO, META 4, COMPRAS).</p> <p>Meta anual: eficientización y control de las funcionalidades del Cidi, ampliación de su cobertura y actualización permanente</p>						71200		0
	<p>Acción: Puesta en marcha de 5 Nuevos Servicios on line en la Plataforma Ciudadano Digital".</p> <p>Línea de base: funcionamiento de los 5 servicios. Meta anual: Control y mejora de los</p>						71300		350.000
								75100	

<p>servicios, con actualización permanente. Acción: Reingeniería del sistema SUAC (sistema único de atención al ciudadano) y adecuación a Nuevas Tecnologías. Línea de base: funcionalidad en todo el explorador, 3 segundos por proceso de registro. Meta anual: control y eficientización de los procesos, mejora en los tiempos y con actualización permanente Acción: Implementación del Turnero Universal en todas las áreas de Línea de Base: 45 turneros on line. Meta anual: 62 turneros on line</p>						360.500
TOTAL ACTIVIDAD 2						
Productos Esperados	Actividades	Cronograma	Respon sabl e	Fuente de Financiamiento	Presupuesto	
		T1 T2 T3 T4			Cuenta US\$	Monto en
					71200	0
					71300	350.000

<p>Línea de base: aceptación o rechazo on line sin demoras y sin documentación a presentar, control de gestión y entrecruzamiento de padrones</p> <p>Meta anual: Informatización plena y con actualización permanente</p>	<p>Acción: Informatización del área de Defensa al Consumidor</p> <p>Línea de base: conexión con las principales empresas de servicios. Trámites on line conectado con las principales empresas de servicios. Resolución en 5 días, salvo audiencias.</p> <p>Meta anual: control y mejora del sistema, resolución en 4 días</p>	<p>Acción: Promover el empleo y la equidad de género</p> <p>Línea de base: información permanente a los beneficiarios actuales y potenciales.</p> <p>Meta anual: control y eficientización de los mecanismos puestos en marcha y actualización permanente</p>	<p>Acción: Tecnificar las Estaciones Meteorológicas y cámaras de observación de nubes</p> <p>Línea de base: sin servicio para concentrar datos de todas las estaciones meteorológicas y cámaras. Sin sistema de alarma automática y aviso a fuerzas de seguridad y defensa civil.</p> <p>Meta anual: sistema que concentre datos de todas las estaciones en línea y generar alarmas automáticas y con actualización permanente</p>	<p>75100</p> <p>10.500</p>
---	--	---	--	----------------------------

	T1	T2	T3	T4	Respon sabi e	Fuente de Financiamien to	Cuenta	Monto en US\$
							71200	0
							71300	750.000

<p>Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada</p>	<p>Acción: Informatización del Registro Civil. Línea de base: certificado de casamiento y actas de nacimiento on line. Meta anual: certificados inmediatos on line, con entrega personalizada y con actualización permanente</p> <p>Acción: Informatización de los Hospitales de Córdoba y puesta en marcha la Historia Clínica Electrónica (HCE). Línea de base: tecnología instalada y personal capacitado Meta anual: confección de la HCE en el 75% de los ciudadanos que asisten a los Hospitales Públicos</p> <p>Acción: Modernización y automatización de los procesos y sistemas informáticos de los subsistemas de Administración Financiera, necesarios para la implementación de contabilidad de partida doble Línea de base: 12 procesos manuales Meta anual: 12 procesos automatizados y con actualización permanente</p>				<p>72100</p>	<p>10.000</p> <p>1.000.000</p>
---	---	--	--	--	--------------	--------------------------------

	TOTAL ACTIVIDAD 1	Actividades	Cronograma				Respon sabi e	Fuente de Financiamien to	Cuenta	Presupuesto	52.800	
			T1	T2	T3	T4						1.812.800
Producto: Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada	<p>Actividad 2: "Ampliar las funcionalidades del Ciudadano Digital (CiDi) para incluir todos los sistemas que se encuentren vinculados a la plataforma principal de la provincia"</p> <p>Acción: Transversalizar las funcionalidades de Ciudadano Digital (Cidi) a todos los sistemas en la plataforma</p> <p>Línea de base: Incorporar relación con empresas, incorporar sistema de comunicaciones a través de celular y utilización en los 5 sistemas verticales más importantes (SUAF, SUAC, CORREO, META 4, COMPRAS).</p> <p>Meta anual: eficientización y control de las funcionalidades del CiDi, universalización de la cobertura y con actualización permanente</p>											
											0	
												600.000
												18.000
		<p>Acción: Puesta en marcha de 5 Nuevos Servicios on line en la Plataforma Ciudadano Digital".</p> <p>Línea de base: funcionamiento de los 5 servicios.</p> <p>Meta anual: Control, mejora de los servicios y con actualización permanente</p>										
		Acción: Reingeniería del sistema SUAC (sistema										

<p>único de atención al ciudadano) y adecuación a Nuevas Tecnologías. Línea de base: funcionalidad en todo el explorador, 3 segundos por proceso de registro. Meta anual: control y eficiencia de los procesos, mejora en los tiempos y con actualización permanente Acción: Implementación del Turnero Universal en todas las áreas de Línea de Base: 45 turneros on line. Meta anual: Turneros on line en todas las dependencias</p>							618.000
TOTAL ACTIVIDAD 2							
Productos Esperados	Actividades	Cronograma	Respon	sabi	e	Fuente de	Financiamien

<p>empresas de servicios. Trámites on line conectado con las principales empresas de servicios. Resolución en 5 días, salvo audiencias.</p> <p>Meta anual: control, mejora del sistema y con actualización permanente</p> <p>Acción: Promover el empleo y la equidad de género</p> <p>Línea de base: información permanente a los beneficiarios actuales y potenciales.</p> <p>Meta anual: control, eficientización de los mecanismos puestos en marcha y control y con actualización permanente</p> <p>Acción: Tecnificar las Estaciones Meteorológicas y cámaras de observación de nubes</p> <p>Línea de base: sin servicio para concentrar datos de todas las estaciones meteorológicas y cámaras. Sin sistema de alarma automática y aviso a fuerzas de seguridad y defensa civil.</p> <p>Meta anual: sistema que concentre datos de todas las estaciones en línea y generar alarmas automáticas</p>							618.000
TOTAL ACTIVIDAD 3							
Productos Esperados							
							200.000
							250.000
							0
						Min. de Finanzas de Córdoba	50.000
							10.000

ANEXOS (con modificaciones)

I. Hoja de Datos Básicos

Proyecto: ARG 16/005 “Mejora de la capacidad de gestión Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba como organismo rector de los procesos de innovación y gestión por medio de las TICs”

Fecha de inicio: 15 de noviembre de 2016

Fecha de finalización: 30 de noviembre de 2021

Asociado en la Implementación: Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba

Director del Proyecto: Lic. Osvaldo GIORDANO

Cargo: Ministro de Finanzas del Gobierno de Córdoba

Domicilio: Concepción Arenales 54. Nueva Córdoba- Córdoba Capital

Teléfonos: +54 351-4474808

Fax: +54 351-4474808

Correo electrónico: Osvaldo.giordano@cba.gov.ar

Coordinadora del Proyecto: Dra. Liliana Alejandra TORRES

Cargo: Secretaria de Planeamiento y Modernización

Domicilio: Rosario de Santa Fe 650 - Córdoba Capital

Teléfonos: +54 351 5243004

Correo electrónico: alejandra.torres@cba.gov.ar

Presupuesto Total: USD 51.500.000

Fuentes de Financiamiento: GOB


Lic. OSVALDO E. GIORDANO
MINISTRO DE FINANZAS

Firma del Director

14/11/19

Fecha

i. Registro de Riesgos

Nombre del Proyecto: ARG/16/005 "Mejora de la capacidad de gestión del Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba como organismo rector de los procesos de innovación y gestión por medio de las TICs"		N° de Contrato: 00100848	Fecha: diciembre 2018
--	--	---------------------------------	------------------------------

#	Descripción	Fecha de identificación	Tipo de riesgo	Impacto y probabilidad	Respuesta Gerencial/ Medidas de mitigación	Responsable	Fecha de actualización	Estado
1	Demora en la aprobación del Proyecto	Junio 2016	Operativo	Habría un retraso en el comienzo del Proyecto P = 0 I = 0	Trabajar junto a PNUD e Instar a la aprobación del Proyecto. Riesgo mitigado al haber sido aprobado el proyecto e iniciada su ejecución.	Coordinadora	Noviembre 2019	Mitigado
2	Demora en la compra de infraestructura tecnológica	Agosto 2016	Operativo Organizacional Estratégico	Descripción del efecto: P = 3 I = 4	Acelerar los procesos de contratación. Trabajar en colaboración con PNUD	Coordinadora	Noviembre 2019	Estable
3	Inexperiencia de los agentes en el uso y aplicación de recursos tecnológicos y/o procedimientos de trabajo.	Agosto 2016	Operativo	Descripción del efecto: P = 2 I = 2	Capacitación permanente y uso diario de los sistemas permitieron adquirir conocimientos en el uso de los recursos. Dicha acción de mitigación se continuará desarrollando sobre	Coordinadora	Noviembre 2019	Decreciente

4	Dificultades en la asimilación en la utilización del sistema por parte de los beneficiarios.	Agosto 2016	Operativo	P = 2 I = 3	Informar sobre los beneficios de la incorporación de las TICs a través de los diferentes canales comunicacionales del gobierno	Coordinadora	Noviembre 2019	Estable
5	Contexto Macroeconómico variables que puede dar lugar a la renegociación de contratos ya firmados con proveedores.	Septiembre 2018	Operativo Organizacional Estratégico	P = 3 I = 3	Trabajar con el área financiera y de adquisiciones del PNUD para analizar el contexto macroeconómico y opciones de acciones para asegurar el avance en la ejecución y resguardo de los fondos.	Coordinadora	Noviembre 2019	Creciente

Plan de Ingresos Detallado

Proyecto: “Mejora de la capacidad de gestión del Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba como organismo rector de los procesos de innovación y gestión por medio de las TICs”

Fuente: GOB

Fecha	Monto en US\$	Estimado/Real
01/08/2016	\$ 55.481,32	R
Subtotal año 2016	\$ 55.481,32	
26/01/2017	\$ 571.973,31	R
21/02/2017	\$ 626.841,35	R
30/06/2017	\$ 612.032,56	R
04/08/2017	\$ 1.124.732,88	R
05/09/2017	\$ 16.921,91	R
28/11/2017	\$ 1.360.929,97	R
18/12/2017	\$ 666.322,02	R
Subtotal año 2017	\$ 4.979.754,00	
25/04/2018	\$ 2.485.460,06	R
11/05/2018	\$ 479.225,57	R
22/05/2018	\$ 2.111.292,73	R
15/06/2018	\$ 2.587.365,36	R
17/07/2018	\$ 959.749,21	R
17/08/2018	\$ 8.407.354,61	R
Subtotal año 2018	\$ 17.030.447,54	
01/03/2019	\$ 1.062.247,72	R
19/03/2019	\$ 1.032.337,99	R
09/04/2019	\$ 923.190,55	R
22/04/2019	\$ 230.797,64	R
17/05/2019	\$ 961.151,60	R
12/06/2019	\$ 965.489,37	R
05/07/2019	\$ 910.194,17	R
12/08/2019	\$ 660.938,53	R
13/09/2019	\$ 268.681,78	R
Subtotal año 2019	\$ 7.015.029,35	E
10/03/2020	\$ 2.000.000,00	E
24/04/2020	\$ 2.000.000,00	E
08/06/2020	\$ 1.000.000,00	E



Subtotal año 2020	\$ 5.000.000,00	E
10/03/2020	\$ 3.000.000,00	E
24/04/2020	\$ 3.000.000,00	E
08/06/2020	\$ 3.000.000,00	E
23/07/2020	\$ 3.000.000,00	E
06/09/2020	\$ 3.000.000,00	E
16/10/2020	\$ 2.419.288,00	E
Subtotal año 2021	\$ 17.419.288,00	E
Total	\$ 51.500.000	





Plan de Monitoreo Anual (con modificaciones)

El Plan de Monitoreo será el marco para la realización de los informes trimestrales, anuales y final y para las visitas de monitoreo.

Marco de Resultados

Productos	Indicadores	Meta Anual	Medios de Verificación	Periodicidad	Responsable
Capacidad de Gestión del Ministerio de Finanzas para la prestación de servicios al ciudadano optimizada	Número de servicios de atención al ciudadano mejorados ○ Línea de Base : 13 presenciales y 0 online ○ Meta: 13 servicios on line (eliminación de los servicios presenciales)	2016: 3 (tres) trámites menos sobre la LB 2017: 7 (siete) trámites menos sobre la LB 2018: 10 (diez) trámites menos sobre la LB 2019: 13 trámites on line 2020: 16 tramites on line 2021: 18 tramites on line	Control dependencia por dependencia- Reportes. Informes trimestrales - -	anual	Secretaría de Innovación y Modernización del Ministerio de Finanzas de la provincia de Córdoba
		Número de usuarios que acceden a los servicios de atención informatizados ○ Línea de Base : 1.010.000 (CiDi), 1.300.000 sms y 3.120.000 mails ○ Meta: 2.500.000 (CiDi) 3.300.00 sms y 7.500.000 mails	2016: 1.400.000 (CiDi), 1.820.000 sms y 4.300.000 mails 2017: 1.610.000 (CiDi), 2.080.00 sms y 4.900.000 mails 2018: 1.820.000 (CiDi), 2.300.000 sms y 5.600.000 mails. 2019: 1.950.000 (CiDi), 2.450.000 sms y 5.850.000 mails. 2020: 2.200.000 (CiDi), 2.600.000 sms y 6.300.000 mails. 2021: 2.500.000 (CiDi), 2.800.000 sms y 7.000.000 mails.		

	<p>Numero de encuestas con percepción positiva de los usuarios de la Plataforma de Ciudadano Digital – Cidi que valoran la plataforma como positiva</p> <ul style="list-style-type: none">○ Línea de Base: 240.000 encuestas (2019)○ Meta: 350.000 encuestas <p>Grado de avance del Diagnóstico de la Informatización y modernización tecnológica de las áreas sensibles de la Municipalidad de Córdoba.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Elaborado5. En proceso6. Iniciado	<p>Meta 2018: 192.000 Meta 2019: 240.000 Meta 2020: 280.000 Meta 2021: 350.000</p> <p>Meta 2020: 3.2 Meta 2021: 1</p>		
--	--	---	--	--

Actividades	Indicadores	Meta Anual	Medios de Verificación	Periodicidad	Responsable
<p>Actividad 1: Informatizar y modernizar tecnológicamente de áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad del gobierno de la provincia de Córdoba</p>	<p>Indicador: Cantidad de trámites on line (Dirección de Inspección de Personas Jurídicas)</p> <p>○ Indicador: Cantidad de trámites para verificación del automotor otorgados on line</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Línea de base: 40 trámites presenciales (demora entre 5 y 9 meses). ○ Meta 2016: 10 trámites on line (eliminación 8 trámites presenciales) ○ Meta 2017: 18 trámites on line (eliminación 10 trámites presenciales) ○ Meta 2018: 22 trámites on line (eliminación 22 trámites presenciales) ○ Meta 2019: 30 trámites on line (eliminación 30 trámites presenciales) ○ Meta 2020: 35 trámites on line (eliminación 35 trámites presenciales) ○ Meta 2021: 40 trámites on line (eliminación 40 trámites presenciales) <p>Acción: Informatizar los puestos de verificación del automotor.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Línea de base: 450 autos por día por turno de llegada. ○ Meta 2016: 250 trámites con turnos preestablecidos ○ Meta 2017: 500 trámites con turnos preestablecidos ○ Meta 2018: 600 trámites con 	<p>Control dependencia por dependencia-</p> <p>Reportes.</p> <p>Informes trimestrales</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Trimestral</p> <p>anual</p>	<p>Secretaría de Innovación y Modernización del Ministerio de Finanzas de la provincia de Córdoba</p>



	<p>turnos preestablecidos</p> <ul style="list-style-type: none">○ Meta 2019: 800 trámites con turnos preestablecidos y la totalidad de la gestión del trámite finalizado○ Meta 2020: 1000 trámites con turnos preestablecidos y la totalidad de la gestión del trámite finalizado○ Meta 2021: 1200 trámites con turnos preestablecidos y la totalidad de la gestión del trámite finalizado y actualización tecnológica permanente		
	<p>Acción: Infraestructura necesaria para la Firma Digital Provincial.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Línea de base: 25 días. (Expedientes de contrataciones y administrativos, con demora promedio de circuito de firmas)○ Meta 2016: 20 días.○ Meta 2017: 15 días○ Meta 2018: 10 días○ Meta 2019: 5 días (expedientes de contratación y administrativos con una demora de 5 días con firma digital)○ Meta 2020: 3 días (expedientes de contratación y administrativos con una demora de 5 días con firma digital)○ Meta 2021: 2 días (expedientes de contratación y administrativos con una demora de 5	<ul style="list-style-type: none">○ Indicador Cantidad de días que tarda el circuito de firmas	

<p>Actividad 2: Ampliar, a través de la incorporación de tecnologías adecuadas y de última generación, las funcionalidades del Ciudadano Digital (CiDi) a todos los sistemas que se encuentren vinculados a la plataforma que dispone la provincia</p>	<ul style="list-style-type: none">○ Indicador: Cantidad de días para el otorgamiento de certificados de casamiento / partidas de nacimiento	<p>días con firma digital)</p> <ul style="list-style-type: none">○ Línea de base: certificado de casamiento 15 días / partidas de nacimiento 25 días.○ Meta 2016: 10 días certificado de casamiento / 20 días partida de nacimiento.○ Meta 2017: 10 días certificado de casamiento / 15 días partida de nacimiento○ Meta 2018: 5 días certificado de casamiento / 10 días partida de nacimiento○ Meta 2019: 3 día / 5 días certificados○ Meta 2020: 1 días / 3 días○ Meta 2021: 0 días/ 0 días <p>Acción: Informatización de los Hospitales de Córdoba y puesta en marcha la Historia Clínica Electrónica (HCE).</p> <ul style="list-style-type: none">○ Línea de base: inexistencia de HCE (0% pacientes con HCE).○ Meta 2016: +10% LB○ Meta 2017: +20% LB○ Meta 2018: +30% LB○ Meta 2019: +40% de los pacientes que concurren a hospitales con su HCE○ Meta 2020: +60 % de los pacientes que concurren a hospitales con su HCE○ Meta 2021: 100% de los pacientes	
--	--	---	--

<p>3. Incorporar las TICS en áreas del gobierno de Córdoba vinculadas a la prevención y ejercicio de derechos sociales y económicos de los ciudadanos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Indicador: Número de puestos de atención con turno ○ Indicador: Cantidad de días que demora Trámite Tarifa Solidaria ○ Indicador: Cantidad de días que demora una resolución de conflictos 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Línea de Base: 62 puestos de atención con turno en 13 de ellos ○ Meta 2016: 15 puestos de atención ○ Meta 2017: 30 puestos de atención ○ Meta 2018: 50 puestos de atención ○ Meta 2019: 62 turneros on line ○ Meta 2020: 62 de turneros on line ○ Línea de base: demora promedio de trámite presencial 9 días. ○ Meta 2016: 5 días ○ Meta 2017: 3 días ○ Meta 2018: 1 día ○ Meta 2019 : 1 (aceptación o rechazo on line sin demoras y sin documentación a presentar) ○ Línea de base: 35 días (demora en resolución de conflictos). ○ Meta 2016: 25 días ○ Meta 2017: 15 días ○ Meta 2018: 5 días ○ Meta 2019: 5 días (trámites on line conectado con las principales empresas de servicios. Resolución en 5 días, salvo audiencias) ○ Meta 2020: 4 ○ Meta 2021: 3 		
---	---	---	--	--



	<ul style="list-style-type: none">○ Indicador: % de información on line de todos de planes y/o servicios	<ul style="list-style-type: none">○ Línea de base: sin información on line.○ Meta 2016: 10%○ Meta 2017: 40%○ Meta 2018: 40%○ Meta 2019: 70% información on line de todos los planes y/o servicios○ Meta 2020: 80% información on line de todos los planes y/o servicios, actualización permanente y elaboración continua de padrones○ Meta 2021: 100% información on line de todos los planes y/o servicios actualización tecnológica y capacitación permanente y elaboración continua de padrones	<ul style="list-style-type: none">○ Línea de base: 0 (sin servicio para concentrar datos de todas las estaciones meteorológicas y cámaras. Sin sistema de alarma automática y aviso a fuerzas de seguridad y defensa civil)○ Línea de base: 0 (sin servicio para concentrar datos de todas las estaciones meteorológicas y cámaras. Sin sistema de alarma automática y aviso a fuerzas de seguridad y defensa civil)○ Meta 2016: +25% LB○ Meta 2017: +50% LB○ Meta 2018: +60% LB
--	---	---	---

<p>5: Informatizar y modernizar tecnológicamente las áreas sensibles en cuanto a tiempo y seguridad de la Municipalidad de Córdoba</p>	<ul style="list-style-type: none">○ Indicador: % de dependencias de la Municipalidad de Córdoba que cuentan con el Turnero digital y universal instalado.○ Indicador: % de ciudadanos que asisten a hospitales dependientes de la Municipalidad de Córdoba que cuentan con Historia Clínica Digital (HCD).○ Indicador: Grado de avance en el fortalecimiento de las capacidades de áreas sensibles de la Municipalidad de Córdoba.<ol style="list-style-type: none">1. 20% fortalecido2. 50% fortalecido3. 100% fortalecido	<ul style="list-style-type: none">○ Meta 2019: +70% LB○ Meta 2020: +80% LB○ Meta 2021: 100% de un sistema que concentre datos de todas las estaciones en línea, generar alarmas automáticas, actualización tecnológica y capacitación permanente <p>Línea de Base: Dependencias de la Municipalidad de Córdoba no cuentan con turnero digital y universal. Meta 2020: 50% Meta 2021: 100%</p> <p>Línea de base: inexistencia de Historia Clínica Digital (HCD) en los hospitales dependientes de la Municipalidad de Córdoba</p> <p>Meta 2020: 10% de ciudadanos que asisten a Hospitales Municipales con Historia Clínica Digital funcionando e interconectada con la HCD provincial. Meta 2021: 50% de ciudadanos que asisten a Hospitales Municipales con Historia Clínica Digital funcionando e interconectada con la HCD provincial</p> <p>Línea de base: Áreas sensibles de la Municipalidad de Córdoba requieren ser fortalecidas. Meta 2020: 1. Meta 2021: 3.</p>		
---	---	--	--	--

